**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 99»**

Принято

педагогическим советом № 3

25.02.2016

Утверждено

директором школы

приказ № \_\_\_\_\_\_

от«25»февраля 2016 г

**Положение о проведении индивидуального отбора в профильные классы (социально-гуманитарного профиля)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г., Приказом департамента образования Ярославской области «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп» от 19.02.2016 № 03-нп,Уставом школы.

1.2. Положение об индивидуальном отборе в профильные классы утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Добавления и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» г. Ярославля.

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

• социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);

• кадровые возможности школы;

• материальная база школы;

• перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

• обеспечение социализации личности;

• предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;

• обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;

• обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;

• создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

• осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

**2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов**

**(социально-гуманитарного профиля)**

2.1. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все учащиеся, проживающие на территории города Ярославля и других территориях РФ.

2.2. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по русскому языку, обществознанию зачисляются вне конкурса

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства в июне – августе.

2.3. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на заместителя директора школы, курирующего направление профильного обучения. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6. Число обучающихся в профильном классе не более 30 человек.

2.7. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам в порядке, установленном Уставом школы.

2.8. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.9. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

**3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.**

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в классы с профильным изучением предметов в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники Учреждения, учитывается мнение представителей Совета родителей.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде Учреждения, либо в индивидуальном порядке не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию.

**4. Порядок проведения индивидуального отбора на уровне среднего общего образования в профильные классы( социально-гуманитарного профиля).** (10классы с изучением обществознания и русского языка на профильном уровне)

4.1. Для участия в индивидуальном отборе в 10 класс учащийся, получивший основное общее образование, представляет следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;

- копию аттестата об основном общем образовании;

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее- ГИА);

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) учащегося в класс 10 класс с изучением обществознания и русского языка на профильном уровне;

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне конкурса (при наличии).

4.2. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится на основании рейтинга участников(Приложение № 1):

- по результатам государственной итоговой аттестации по предметам профиля: обществознанию и русскому языку;

- в случае отсутствия результатов ГИА по обществознанию, учитывается итоговая отметка по предмету;

- средний балл указанных в выписке из сводной ведомости (или в аттестате) успеваемости итоговых отметок за курс основного общего образования ;

- результаты индивидуальных достижений обучающихся по предметам профиля.

4.3. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, указанная в пункте 3 Порядка, на основании рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест.

4.4. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приёме (переводе) в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения пользуются следующие категории:

-в первую очередь обучающиеся, получившие наибольшее количество баллов в результате ГИА по образовательной программе основного общего образования по обществознанию и русскому языку;

- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, определяющим содержание профиля(обществознание и русский язык);

- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утверждённых департаментом образования Ярославской области, Министерством образования и науки Российской Федерации, по предметам профиля (обществознанию, русскому языку).

4.5. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по обществознанию и русскому языку принимаются в образовательную организацию для получения среднего общего образования вне зависимости от количества баллов.

**5. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х (5-ти) человек.

5.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;

- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

5.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом,в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляций производится в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления.

**6. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

6.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

6.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

6.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

6.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

6.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования.

Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

6.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

6.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

6.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы при наличии финансирования.

6.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

 наличие многоплановых целей обучения;

 активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;

 развитие познавательных интересов обучающихся;

 использование активных методов обучения.

6.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

6.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

6.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

6.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

**7. Управление профильными классами**

7.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

**Приложение № 1**

**Данные для составления рейтинговой таблицы**

**при приёме в 10 классы с профильным изучением отдельных предметов**

**(социально-гуманитарный профиль)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 класс**  **Предметы, изучаемые на профильном уровне** | **Результаты ГИА (максимальный балл)** | **Средний балл аттестата**  **(максимальный балл)** | **Индивидуальные достижения обучающихся, подтверждённые документально**  **(максимальный балл)** | **Общее количество баллов**  **(максимальный балл)** |
| **Обществознание** | **5** |  | **2** |  |
| **Русский язык** | **5** |  | **2** |  |
| **Всего** | **10** | **5** | **4** | **19** |