Принято	С учётом мнения	Утверждаю
Педагогическим советом	ПК	Приказ №_2/95 от 29.03.18
Протокол № 5 от_08.02.18__	Председатель____ С.С. Нечаева	Директор_____В.Н. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании карты коррупционных рисков в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании карты коррупционных рисков в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» (далее «Средняя школа № 99») разработано на основе Методических рекомендаций управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в целях проведения оценки коррупционных рисков и организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций «Средняя школа № 99».

1.2. В карте коррупционных рисков применяются следующие понятия и термины:

- законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 299-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

- карта коррупционных рисков - представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

- орган местного самоуправления - избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- официальный сайт - сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

- перечень коррупционно-опасных функций - перечень коррупционно-опасных функций, сформированный в учреждении на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

- полномочие (задача) - комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности учреждения;

- управление коррупционными рисками - совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

- функция - постоянно осуществляемый учреждением комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

1.3. Карта коррупционных рисков «Средняя школа № 99» утверждается директором.

1.4. Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

1.4.1. при изменении должностных обязанностей по должностям в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно - опасных функций;

1.4.2. при изменении организационно-штатной структуры «Средняя школа № 99», в том числе при введении либо упразднении должностей «Средняя школа № 99» .

1.5. Утвержденная в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальной странице «Средняя школа № 99» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

2. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков

2.1. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в «Средняя школа № 99» осуществляет директор или, по его поручению, один из заместителей.

3. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков

3.1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций «Средняя школа № 99» и состоит из следующих этапов:

3.1.1. идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень;

3.1.2. оценка коррупционных рисков;

3.1.3. управление коррупционными рисками.

4. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень

4.1. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций и должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень, проводится на основании:

4.1.1. данных анализа поступивших в «Средняя школа № 99» обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

4.1.2. данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в «Средняя школа № 99»;

4.1.3. результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники«Средняя школа № 99» , и принятых мерах по их предотвращению;

4.1.4. результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц «Средняя школа № 99», и принятых мерах.

4.2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в «Средняя школа № 99» , исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником «Средняя школа № 99» должностных (служебных) обязанностей.

4.3. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень, является:

4.3.1. определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником «Средняя школа № 99» должностных (служебных) обязанностей;

4.3.2. описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником «Средняя школа № 99» должностных (служебных) обязанностей;

4.3.3. определение перечня должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень;

4.3.4. предварительная оценка риска.

4.4. Результаты идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень, заносятся в таблицу.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

5.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

5.2.1. определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

5.2.2. обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

5.2.3. разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

6. Управление рисками

6.1. Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

6.1.1. правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

6.1.2. организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

- изменение порядка исполнения функции, включенной в перечень коррупционно-опасных функций;

- ограничение круга работников «Средняя школа № 99», замещающих должности в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций;

- антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку работников, замещающих должности в «Средняя школа № 99», исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника «Средняя школа № 99» в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

Утверждаю

Директор школы В.Н. Белов

пр. № 2/96 от 29.03.2018

Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99» при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	заместитель директора по УВР	средняя	
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	директор	высокая	
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	директор	высокая	- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов; - организация повышения профессионального уровня работников «Средняя школа № 99», осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; - перераспределение функций между работниками«Средняя
		Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.	заместитель директора по УВР	средняя	
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	директор	высокая	

1	2	3	4	5	6
					школа № 99» .
1.3.	Представление интересов «Средняя школа № 99» в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя «Средняя школа № 99» (пассивная позиция при защите интересов «Средняя школа № 99») с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов «Средняя школа № 99» в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов «Средняя школа № 99»).	директор	высокая	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя «Средняя школа № 99» с департаментом образования мэрии города Ярославля; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Выработка позиции представления в суде интересов «Средняя школа № 99», используя договоренность с участниками судебного процесса.	директор	высокая	
		Получение положительного решения по делам «Средняя школа № 99», инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	директор	высокая	
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени «Средняя школа № 99»;	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	директор	высокая	- нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников «Средняя школа № 99» с гражданами и представителями

1	2	3	4	5	6
	подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))				организаций; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников «Средняя школа № 99», которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

1	2	3	4	5	6
1.5.	Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий «Средняя школа № 99»	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций.	директор	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99» при осуществлении коррупционно-опасной функции; - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	директор	высокая	
1.6.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на «Средняя	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник «Средняя школа № 99» выявляет, что определенные работы (услуги):	главный бухгалтер	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить администрации «Средняя школа №

1	2	3	4	5	6
	школа № 99» полномочий.	- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.			99» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику «Средняя школа № 99» поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	главный бухгалтер	высокая	
1.7.	Осуществление полномочий собственника	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	директор	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении «Средняя школа № 99».	директор	высокая	- установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99».
1.8.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Бухгалтер (контрактный управляющий)	средняя	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99» при осуществлении коррупционно-опасной функции; - проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности

1	2	3	4	5	6
					незамедлительно сообщить администрации «Средняя школа № 99» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Бухгалтер (контрактный управляющий)	средняя	- подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).	заместитель директора по АХР	средняя	- комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить администрации «Средняя школа № 99» о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику «Средняя школа № 99» предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Бухгалтер (контрактный управляющий)	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99» при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником «Средняя школа № 99» при осуществлении коррупционно-опасной функции; - оборудование мест взаимодействия работников

1	2	3	4	5	6
					«Средняя школа № 99» и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.

1	2	3	4	5	6
1.9.	Оказание государственной (муниципальной) услуги	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	высокая	- нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; - размещение на официальном сайте «Средняя школа № 99» Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; - совершенствование механизма отбора работников «Средняя школа № 99» для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; - осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	директор	высокая	- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления

1	2	3	4	5	6
					служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	директор	высокая	- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
1.10.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	директор	высокая	- коллегиальное принятие решений; - размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса; - разъяснение работникам «Средняя школа № 99» обязанности незамедлительно сообщить в департамент образования мэрии города Ярославля о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.