

Приложение № 6
к коллективному договору

От работодателя:
Руководитель
Образовательной организации
Белов Валерий Николаевич



В.Н. Белов

(подпись, Ф.И.О.)

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации
Нечаева Светлана Сергеевна

С.С. Нечаева

(подпись, Ф.И.О.)

Форма трудового договора с работником МОУ «Средняя школа №99»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99, именуемая в дальнейшем «**Работодатель**», в лице директора Белова Валерия Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по должности:

1.3. Местом работы Работника является Муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 99.

1.4. Настоящий договор заключен на:

(неопределенный, конкретный срок)

1.5. Дата начала работы:

1.6. Трудовой договор является договором по:

(основная, по совместительству работа)

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- обеспечение Работодателем условий для безопасного и эффективного труда и производственной санитарии;
- получение обусловленной настоящим Договором заработной платы;
- получение информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

- при поступлении на работу предоставить документ медицинского учреждения о прохождении осмотра и допуске к работе с детьми и в установленные «Работодателем» сроки проходить регулярные медосмотры;
- работать честно и добросовестно, точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать все рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

- систематически повышать профессиональную квалификацию, культурный уровень;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь оборудование, инвентарь, учебные пособия, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу, бережно использовать материалы, регионально расходовать электроэнергию, воду, тепло;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, правила по охране труда и технике безопасности, иные локальные нормативные акты Работодателя;

- на Работника могут быть возложены и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим Договором, а также приложениями к нему. Возложение обязанностей, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляется в случаях и порядке, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать и контролировать выполнение Работником своих должностных обязанностей;

- контролировать соблюдение Работником трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также иных локальных нормативных актов Работодателя;

- требовать возмещение ущерба, причиненного Работодателю по вине Работника, в соответствии с нормами законодательства РФ и Договором о полной материальной ответственности (в случае его заключения);

- привлечь Работника с дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством

РФ;

- поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд в соответствии с трудовым законодательством

РФ;

Работодатель обладает и иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- выплачивать Работнику обусловленную Договором заработную плату в сроки, установленные условиями Договора, Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией, необходимой информацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке установленном законодательством РФ;

- выплачивать Работнику пособие по временной нетрудоспособности в порядке и на условиях предусмотренных законодательством РФ;

- создать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного Работодателем режима коммерческой тайны;

Работодатель должен исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается _____ дневная _____ часовая рабочая неделя. Выходными днями являются _____.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

4.3. Работнику предоставляется отдых в нерабочие праздничные дни.

5. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

5.1. Работнику устанавливается заработная плата: должностной оклад – базовый оклад, коэффициент образования, коэффициент категории, коэффициент напряженности, коэффициент стажа.

5.2. Заработная плата перечисляется Работнику на лицевой счет указанный работником, в следующие дни:

21 числа текущего месяца, а также 6 числа следующего месяца.

5.3. За добросовестное выполнение возложенных на него трудовых обязанностей, особые достижения, личный вклад в результаты деятельности Работодателя Работнику может выплачиваться премия.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все споры между сторонами подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Договоре, регулируются трудовым законодательством РФ локальными нормативными актами Работодателя.

6.3. Все изменения условий настоящего Договора возложены в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ. Изменения и дополнения оформляются в письменном виде и являются частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Полное наименование:

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99

Адрес: 150063 г.Ярославль
ул.Труфанова, д.25а
ИНН 7602100206

М.П.

В.Н.Белов

Работник:

Ф.И.О.

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан когда _____ кем _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

ИНН _____

Страховое св-во _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр Трудового договора на руки получил: _____

(подпись)

(дата)